

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur sowie die Koordination und Betreuung von spezifischen, aber auch ressortübergreifenden, gemeinsamen IT-Verfahren. Des Weiteren obliegt dem Landesbetrieb das Sicherheitsmanagement für die IT-Infrastruktur der Landesverwaltung und das IT-Projektmanagement.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im **Dezernat 1.1 – Kundenmanagement** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Kundenmanagement (Kennzeichen: 2025/38 SB 1.1)

unbefristet zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 11 BbgBesO oder
- Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 11 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 11 TV-L liegen kann.
- In Abhängigkeit der Bewerberlage kann für Tarifbeschäftigte eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen in Betracht kommen.
- Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte nach den geltenden tariflichen Bestimmungen.
- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des Homeoffice.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Systematische Personalentwicklung inkl. umfangreicher Fortbildungen, Trainings und Workshops
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin.
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit 16 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschland-Ticket.

Der Arbeitsort ist in 14480 **Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld in einem engagierten Team.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung und Beratung von Kunden im Rahmen des Leistungsspektrums und des Produktportfolios des ZIT-BB
- Erstellung, Verhandlung und Abschluss von Servicevereinbarungen (SV) sowie Beauftragung der fachlichen Ansprechpartner in den jeweiligen Fachbereichen zur Leistungserbringung
- Analysieren und Spezifizieren von Kundenanforderungen sowie Validierung und Abstimmung dieser mit den IT-technischen Fach- und Servicebereichen des ZIT-BB
- Erarbeiten von Konzepten, Übersichten und Präsentationen
- Führen von Marktrecherchen und Pflege der Kundendatenbanken

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) vorzugsweise der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Informatik, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs mit entsprechender Berufserfahrung im geforderten Umfeld
- Alternativ verfügen Sie über die Voraussetzungen über die Anerkennung gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen im geforderten Umfeld sowie entsprechender Tätigkeiten
- Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung (SÜ2 gemäß § 9 SÜG).
- Bereitschaft zur Regelanfrage beim Verfassungsschutz gem. § 3a LBG.

Auswahlrelevante Kriterien:

- Erfahrungen im Vertrieb bzw. in der Kundenbetreuung und in Themen wie Datenschutz, Datensicherheit sowie in ITIL-Prozessen
- sichere Anwendung der MS Office Produkte Word, Excel, Outlook und Power Point
- wünschenswerterweise Kenntnisse zum Verwaltungsaufbau des Landes Brandenburg sowie zum Servicekatalog des ZIT-BB
- erste Erfahrungen im Umgang mit einem Ticketsystem oder SAP sind von Vorteil
- Sie besitzen eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Durchsetzungsvermögen bzw. Verhandlungsgeschick und sind darüber hinaus in der Lage selbständig, zuverlässig und kundenorientiert zu handeln.
- Bereitschaft zur Durchführung von Tagesdienstreisen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 2. März 2026** über unser Online-Bewerbungssystem.

[**Jetzt direkt online bewerben**](#)



Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen. Bei ausländischem Studienabschluss ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) vorzulegen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Herrn Schlottau (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.