

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur wie auch die Koordination und Betreuung von Fachverfahren und ressortübergreifenden Querschnittsverfahren.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im **Dezernat 1.6 – Organisation und Innerer Dienst** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) Innerer Dienst

(Kennzeichen: 2026/32 SB 1.6)

unbefristet zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 11 BbgBesO oder
- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 11 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung ist und auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 11 TV-L liegen kann.
- In Abhängigkeit der Bewerberlage kann für Tarifbeschäftigte eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen in Betracht kommen.
- Bei Erfüllung der stellenwirtschaftlichen sowie der persönlichen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen besteht nach erfolgreicher Erprobung die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis.
- Jahressonderzahlung nach geltenden tariflichen Bestimmungen
- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit zu arbeiten.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Systematische Personalentwicklung inkl. umfangreiche Fortbildungen, Trainings und Workshops
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember



- Einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit 16 EUR zum Firmenticket des Verkehrsbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschland-Ticket

Ihr Arbeitsort ist 14480 **Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Sie erwartet ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet im Inneren Dienst des ZIT-BB. Als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter unterstützen Sie den Inneren Dienst bei der Sicherstellung des Dienstbetriebes sowie bei der Weiterentwicklung des Facility Managements. Ihr Tätigkeitsbereich umfasst den Hauptstandort in der Steinstraße sowie sämtliche Außenstellen des ZIT-BB.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Liegenschafts- und Flächenmanagement

- Betreuung der Liegenschaften des ZIT-BB einschließlich Raum- und Belegungsplanung
- Planung, Organisation und Begleitung von Umzügen
- Planung und Koordination der Dienststellenausstattung sowie die Betreuung der behördlichen Arbeitsplatzausstattung
- Betreuung der Einzelnutzungsvereinbarungen
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem Vermieter sowie externen Dienstleistern (z. B. Reinigungsunternehmen, Wachschutz und Handwerksfirmen)

Infrastruktur und Gebäudemanagement

- Bearbeitung von Angelegenheiten des Zutrittsmanagements sowie des Schließsystems
- Mitwirkung bei der Gewährleistung der Gebäudesicherheit
- Betreuung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Unterstützung bei organisatorischen Angelegenheiten des Poststellenmanagements
- Dienst-Kfz-Verwaltung

Beschaffung und kaufmännische Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Betriebskostenabrechnung

Projekte und Organisationsentwicklung

- Planung, Organisation und Umsetzung von Projekten im Inneren Dienst
- Analyse, Dokumentation und Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung organisatorischer Abläufe und Strukturen



Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz

- Unterstützung bei der operativen Umsetzung von Maßnahmen des Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutzes
- Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelangelegenheiten im Arbeits- und Brandschutz

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- Für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst, den gehobenen Wirtschaftsverwaltungsdienst, den gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienst oder gehobenen Steuerverwaltungsdienst
- Für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) vorzugsweise der Fachrichtung Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaft, Facility Management oder Gebäudemanagement und erste Berufserfahrungen im geforderten Umfeld
- Alternativ verfügen Sie über die Voraussetzungen über die Anerkennung gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen im geforderten Umfeld sowie entsprechender Tätigkeiten.
- Für Beamtinnen und Beamte außerhalb der Landesverwaltung Brandenburg: Bereitschaft zur Regelanfrage beim Verfassungsschutz gem. § 3a LBG
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie einer Sicherheitsüberprüfung der Stufe 1 gemäß § 10 BbgSÜG zu. Die Sicherheitsüberprüfung wird nach dem erfolgreich absolvierten Auswahlverfahren automatisch eingeleitet.

Auswahlrelevante Kriterien:

- Sie können sich kurzfristig in neue, unbekannte und komplexe Themenfelder einarbeiten
- Sie verfügen über Kenntnisse zum Verwaltungsaufbau des Landes Brandenburg
- Sie verfügen über gutes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen/ Verhandlungsgeschick und sind in der Lage selbstständig, zuverlässig und dienstleistungsorientiert zu handeln
- Sie arbeiten gerne im Team
- Kenntnisse und Erfahrungen im Zusammenhang mit der behördlichen Schriftgutverwaltung

Wünschenswert:

Sie haben bereits einschlägige berufliche Erfahrung in anderen Behörden der Kommunal-, Landes- oder Bundesverwaltung erworben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung



und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, Nachweis Ihrer Fahrerlaubnis Klasse B, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 16.09.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem.

[Jetzt direkt online bewerben](#)

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Schreiber (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.

