

Raumordnung und Brandschutz

Aus rechtlichen Gründen und zur Einhaltung des Arbeits- und Brandschutzes sind wir verpflichtet, jede/n Teilnehmer/in eines Lehrganges über einige Regelungen in Kenntnis zu setzen. Beim Besuch des Lehrganges/Kurses im Schulungszentrum werden wir Sie dann bitten, die Kenntnisnahme schriftlich zu bestätigen.

Software

Die Software auf den Schulungsrechnern darf nur für Lehrgangszwecke verwendet werden. Sie darf darüber hinaus weder kopiert noch verändert werden.

Wird im Lehrgang die **IT-Lernplattform** genutzt, erhält jeder Teilnehmer einen passwortgeschützten Anmeldenamen (Login). Er ermöglicht den Zugang zur Lernplattform und darf (auch nach dem Lehrgang) nur personengebunden verwendet werden.

Mitgebrachte Datenträger dürfen nur nach Absprache und Virenprüfung durch den Dozenten/die Dozentin und nur zu Lehrgangszwecken angeschlossen werden; **Smartphones** ausschließlich an Steckdosen.

Ein **Versand von Übungsdateien** per E-Mail ist von jedem PC, aber ausschließlich für dienstliche Zwecke gestattet.

Hardware

Defekte bzw. technische Probleme am Schulungs-PC melden Sie bitte umgehend der Dozentin/dem Dozenten.

Bitte halten Sie **Speisen und Getränke** von der Technik fern und benutzen Sie die Pausenräume! Wir sind angehalten, bei Verschmutzungen und Beschädigungen den Verursacher haftbar zu machen.

Flaschen und Plastikbecher sind bitte in die vorgesehenen Behälter im Pausenraum zu entsorgen.

Rauchen

Rauchen ist ausschließlich **außerhalb des Hauses** an den vorgesehenen Stellen gestattet.

Weiteres

Wir bitten die Teilnehmer, die **Pausenzeiten einzuhalten**.

Die Schulungsräume werden in den Pausen verschlossen. **Achten Sie trotzdem selbst auf Ihre Wertsachen**.

Handys sind während der Kurszeiten stumm- oder auszuschalten; dringende Anrufe werden gern über unsere Kolleginnen (0331 39-2699) für Sie entgegengenommen.

Brandschutz

Im Zusammenhang mit dem Brandschutz beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Halten Sie die allgemeine **Brandschutzordnung** ein!
- **Rauchen** Sie nur außerhalb des Gebäudes!
- Informieren Sie sich am **Aushang im Schulungsraum** über das Verhalten bei Notfällen und im Brandfall!
- **Im Alarmfall schließen Sie alle Fenster und Türen und verlassen unverzüglich das Gebäude** (möglichst zusammen mit der Dozentin/dem Dozenten) auf den ausgeschilderten Fluchtwegen und begeben Sie sich zum vereinbarten **Sammelpunkt**. (Im Schulungszentrum Potsdam ist der Sammelpunkt **vor Haus 1**) Die Dozentin/der Dozent ist nach der Evakuierung verpflichtet, der Dezernentin eine Meldung über die Vollzähligkeit der Kursteilnehmer zu machen. Bitte unterstützen Sie ihn, indem Sie in seiner Nähe bleiben.

Das IT-Schulungszentrum im Internet: <https://zit-bb.brandenburg.de/it-schulung>